



Pakistan Menkul Kıymetler
ve Borsa Komisyonu

Kurucu Rehberi

(Şirket Kayıt İşlemleri Rehberi)

NICL Binası, 63- Cinnah Caddesi, İslamabad- Pakistan

PABX: 051-1111-7327

UAN: 0800-88008

Şikâyet gönderim portalı <https://xs.secp.gov.pk/>

ÖNSÖZ

Pakistan Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu (SECP), kurumsal sektörün ön saflarında yer alan bir düzenleyici olarak, iş dostu bir ekosistem oluşturmak ve Pakistan'da girişimcilik kültürünü teşvik etmek için aktif olarak çalışmaktadır.

Kurumsallaşma ve sağlam bir kurumsal yönetim çerçevesinin benimsenmesi, resmi ve iyi yapılandırılmış bir ekonomi yaratmanın ayrılmaz bir parçasıdır. Bu alanı teşvik etmek amacıyla, SECP gereksinimlerin basitleştirilmesi ve dijitalleşme yoluyla verimliliği artırmak ve standartlaştırmayı sağlamak için kuruluş sürecini yeniden düzenlemiştir. Ayrıca, süreç Federal Gelir Kurulu, Çalışanların Yaşlılık Yardımı Kurumu ve Sindh, Pencap ve Belucistan eyaletlerindeki iş kayıt portallarıyla entegrasyon yoluyla daha da kolaylaştırılmış ve Pakistan'da yeni bir şirket kurma süresi ve zorluğu büyük ölçüde azaltılmıştır. Şirketlerin banka hesabı açma işlemi için bankalarla da entegrasyon sağlanmıştır.

Pakistan'da iş kayıt oranlarının düşük olmasının başlıca nedeni, yeterli farkındalık ve rehberliğin olmamasıdır. SECP, iş yapma kolaylığına yönelik yeni başlatılan girişimler hakkında farkındalık yaratmak ve daha geniş kitlelere ulaşmak amacıyla girişimciler ve paydaşlar için kapsamlı bir rehber geliştirmiştir. Bu rehber, yasal çerçeve, ücret yapısı ve başvuru sürecinin genel bir görünümünü sunarak kullanıcı deneyimini büyük ölçüde iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

Genel Başkan

İÇİNDEKİLER:

Giriş:	4
Kuruluşun Faydaları:	4
Şirket Kuruluşu İçin Yasal Çerçeve:	5
2017 Şirketler Yasası Kapsamında Şirket Türleri:	5
Önceden Onay/Gerçekleştirilmesi Gereken Lisansa Tabii Şirketler:	6
İsim Rezervasyonu ve Şirket Kuruluşu Başvuru Süreci:	7
Başvurunun Fiziksel Olarak Teslimi:	7
Başvurunun Online Olarak Teslimi:	9
Yabancı Uyruklu Kişinin Yönetici/Abone veya Yabancı Şirketin Abone Olduğu Durumlarda Ek Belgeler:	11
Uzmanlaşmış Şirketler İçin Ek Gereksinimler:	12
Şirket Kuruluşu ve Vergi Numarası Kaydı İçin Tek Pencere Sistemi:	12
Birleşik Kurtuluş Sertifikası:	12
Ücret Tablosu:	13

Giriş:

İsim rezervasyonu ve Şirket kuruluş süreci uçtan uca dijitalleştirilmiştir. Bu süreç, kullanıcı dostu dört (04) basit adımdan oluşmaktadır. Bu rehber, 2017 tarihli Şirketler Yasası (bundan sonra "Yasa" olarak anılacaktır) ve 2024 Şirketler Yönetmeliği (bundan sonra "Yönetmelik" olarak anılacaktır) hükümleri ışığında, isim rezervasyonu ve şirket kuruluş sürecine derin ve kapsamlı bir bakış sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Rehber, aşağıdaki konuları kapsamaktadır:

- (i) Kuruluşun faydaları
- (ii) İsim rezervasyonu ve şirket kuruluşu için yasal çerçeve
- (iii) Yasa kapsamındaki şirket türleri
- (iv) Önceden onay/lisansa tabi olan şirketler
- (v) İsim rezervasyonu ve şirket kuruluşu için başvuru süreci

Kuruluşun Faydaları:

- **Ayrı Bir Hukuki Kişilik:** Şirket, tüzel kişi olarak tanınır ve sahiplerinden, yöneticilerinden ve hissedarlarından ayrı bir varlık olarak kabul edilir. Şirket dava açabilir ve aleyhine dava açılabilir.
- **Sınırlı Sorumluluk:** Üyelerin/sahiplerin sorumluluğu, şirkete yatırdıkları sermaye ile sınırlıdır. Kişisel varlıkları, şirketin borçlarını veya zararlarını ödemek için kullanılmaz.
- **Sürekli Varlık:** Şirket, üyelerin ölmesi, emekli olması veya hisselerini devretmesi durumunda varlığını sürdüren bir tüzel kişilik olarak kalır. Sahiplik veya üyelik değişikliği, şirketin hukuki statüsünü etkilemez. Üyelerden birinin ölmesi durumunda, hisseler yasal mirasçılara kolayca devredilebilir.
- **Sahiplik/Hisse Devri:** Hisseler, gerektiğinde bir kişiden diğerine kolayca devredilebilir.
- **Kayıtlı ve Düzenlenmiş Ekonomi:** Kayıtlı şirketler, belgelenmiş/düzenlenmiş ekonominin bir parçası olup, ülkenin ekonomisinin kalkınmasında önemli bir rol oynayabilirler.
- **Artan Güvenilirlik:** Kayıtlı bir şirket, müşteriler, tedarikçiler ve iş ortakları nezdinde daha güçlü bir marka kimliği ve güvenilirlik inşa edebilir.
- **Sermaye Piyasasına Daha İyi Erişim:** Kayıtlı bir şirket, bankacılık, finans ve sermaye piyasalarına erişim sağlayabilir.
- **Kolay Fon Toplama Yeteneği:** Kayıtlı bir şirket, bankalardan ve finansal kurumlardan kolayca finansman/kredi sağlayabilir. Halka açık şirketler, piyasada hisse senedi ihraç ederek fon toplayabilirler.

Şirket Kuruluşu İçin Yasal Çerçeve:

Yönetmeliğin 3. ve 5. maddeleri ile birlikte okunan Yasa'nın 10. maddesi, isim rezervasyonu için kriterleri belirlerken; Yönetmeliğin 8 ila 19. maddeleri ile birlikte okunan Yasa'nın 16. maddesi, şirket kuruluşu için kriterleri belirlemektedir.

2017 Şirketler Yasası Kapsamında Şirket Türleri:

Yasa kapsamında aşağıdaki üç türde şirket kurulabilir:

- Hisse senetleri ile sınırlı sorumlu şirket
- Garanti ile sınırlı sorumlu şirket
- Sınırsız sorumlu şirket

Hisse Senetleri ile Sınırlı Sorumlu Şirket:

Hisse senetleri ile sınırlı sorumlu şirket, üyelerinin sorumluluğunun, tüzüğe göre sahip oldukları hisselerde ödenmemiş herhangi bir tutarla sınırlı olduğu bir şirkettir. Hisse senetleri ile sınırlı sorumlu bir şirket, aşağıdaki formlarda kurulabilir:

- Tek ortaklı şirket
- Özel limited şirket
- Halka açık limited şirket

Tek Ortaklı Şirket:

Tek ortaklı şirket (SMC), bir kişi tarafından yönetilen ve sadece bir üyenin/yöneticinin bulunduğu bir şirket türüdür. Bu nedenle, bir kişi yasal gerekliliklere uyararak SMC'yi kurabilir. SMC'nin tüzüğüne abone olan kişi, Yasa'nın 14. maddesi uyarınca eş, baba, anne, kardeş, oğul veya kız gibi bir akrabasını aday olarak göstermelidir.

Özel ve Halka Açık Limited Şirket:

Yasal bir amaç için bir araya gelen iki veya daha fazla kişi, bir Ana Sözleşmeye isimlerini yazarak ve Yasa'nın kayıt gerekliliklerine uyararak bir özel şirket kurabilir. Aynı şekilde, üç veya daha fazla kişi bir halka açık şirket kurabilir.

Garanti ile Sınırlı Sorumlu Şirket:

Garanti ile sınırlı sorumlu şirket, üyelerinin sorumluluğunun tüzükle belirlenmiş bir miktar ile sınırlı olduğu bir şirkettir. Bu şirket türü, Yasa'nın 42. maddesi kapsamında kayıtlı kar amacı gütmeyen kuruluşları (NPO) ve garanti ile sınırlı sorumlu diğer şirketleri içerir.

Sınırsız Sorumlu Şirket:

Sınırsız sorumlu şirket, üyelerinin sorumluluğuna herhangi bir sınırlama getirilmeyen bir şirket türüdür.

Önceden Onay/Lisans Gerektiren Şirketler:

Şirket adında yer alması yasaklanan veya kısıtlanan bazı kelimeler vardır. Bu kelimeler, Yönetmeliklerin 5. maddesinde belirtilmiştir. Yönetmeliklere <https://www.secp.gov.pk/laws/notifications/> adresinden ulaşılabilir.

Bunun yanı sıra, belirli sektörlerde faaliyet gösterecek bazı şirketler, kuruluşlarından önce ilgili düzenleyici kurumlar veya otoritelerden onay veya lisans almak zorundadır. Bu şirketler genellikle kamu yararına hizmet eden veya düzenlenmiş sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerdir. Aşağıda, önceden onay veya lisans gerektiren bazı şirket türleri sıralanmıştır:

No	Ana İşkolu/Sektör	İlgili Devlet Kurumu
1	*Banka Şirketi *Döviz Şirketi	Pakistan Merkez Bankası
2	*Banka Dışı Finans Şirketi *Menkul Kıymetler & Vadeli Danışmanlık Şirketi *Emtia/Vadeli İşlemler Aracısı *Kredi Derecelendirme Şirketi *Kurumsal Yeniden Yapılandırma Şirketi *42.Madde altındaki Dernek *Sigorta Şirketi *Sigorta Aracısı *Mudarebe Şirketi *Borç Senedi Güvencisi *Hisse Kayıt ve Oylama Şirketi *İhraç Danışmanı	Ruhsatlandırma Dairesi(LD)SECP
3	Özel Amaçlı Araç(ÖAA)	Ana Pazar Onay Dairesi(PMAD)-SECP
4	Şariat Danışmanlık Şirketi	İslami Finans Dairesi(İFD)-SECP
5	Güvenlik Görevlisi Hizmetleri Evlilik Bürosu Hizmetleri	İçişleri Bakanlığı(MOI)
6	Ticaret Organizasyonu	Ticaret Genel Müdürlüğü

Ad Soyad Rezervasyonu ve Şirket Kuruluşu için Başvuru Süreci :

Bir şirket kurmak isteyen herhangi bir kişi , başvuruyu iki seçenikle, hem fiziksel hem de çevrimiçi olarak yapabilir.

1. Bağımsız (Sadece İsim Rezervasyonu)
2. (Kombine)İsim Rezervasyonu ve Şirket Kuruluşu Birlikte

Başvurunun Fiziksel Olarak Yapılması :

Başvuru için adım adım izlenecek süreç şu şekildedir:

1.Adım:İsim Rezervasyonu Başvurusu

- (i) App- 1'i İndirin ve Doldurun:

Şirket ismi rezervasyonu başvurusu için App- 1 formunu indirin ve doldurun. App - 1 formuna şu bağlantıdan ulaşabilirsiniz: Formlar ve Başvuru Linki <https://www.secp.gov.pk/company-formation/formsapplications-schedule-of-filling-of-returns/statutory-forms/>

- (ii) Challan Formu Oluşturun:

Challan formunu şu bağlantıya tıklayarak oluşturun:

Challan Formu Linki <https://leap.secp.gov.pk/#/offline-application-helper>.

Ücret, manuel challan formunu bankaya ibraz ederek ya da internet bankacılığı/mobil bankacılık, easyPaisa veya ATM gibi yöntemlerle ödenebilir.

- (iii). Doldurulmuş App- 1'i ve Ödeme Dekontunu Teslim Edin:

Doldurulmuş App- 1 formunu, orijinal ödenmiş banka challanı veya ödeme belgesi ile birlikte SECP'ye (Business Centre, Mezzanine Floor, NICL Binası, Jinnah Avenue, İslamabad) teslim edin.

Kayıt memuru, başvuruyu uygun bulursa, isim rezervasyon mektubunu düzenler ve ismi 60 gün süreyle rezerve eder.

2. Adım: Şirket Kuruluşu Başvurusu:

- (i). İsim Rezervasyon Mektubunu Aldıktan Sonra Form - 1'i Doldurun:

İsim rezervasyon mektubunu aldıktan sonra, şirketin kuruluşu için Yönetmelik Form - 1 ile başvuru yapabilirsiniz. Form- 1'e şu bağlantıdan ulaşabilirsiniz:

Formlar ve Başvuru Linki <https://www.secp.gov.pk/company-formation/formsapplications-schedule-of-filling-of-returns/statutory-forms/>

(ii)Challan Formu Linki <https://leap.secp.gov.pk/#/offline-application-helper>.

Ücret, manuel challan formunu bankaya ibraz ederek veya internet bankacılığı/mobil bankacılık, easyPaisa veya ATM aracılığıyla ödenebilir.

Ücret hesaplayıcı, ücret hesaplaması için şu adreste mevcuttur: <https://www.secp.gov.pk/company-formation/fee-calculator/company-incorporation-fee-calculator/>.

(iii) Aşağıdaki belgelerin SECP'ye, İş Merkezi, Mezzanine Katı, NICL Binası, Jinnah Avenue, İslamabad adresine teslim edilmesi gerekmektedir:

- Doldurulmuş Form - 1.
- Şirket Ana Sözleşmesi (Örnek, SECP web sitesinde mevcut: Memorandum of Association). <https://www.secp.gov.pk/company-formation/memorandum-and-articles-of-association/memorandum-of-association/>
- Gerektiğinde, Şirket Tüzüğü (Örnek, SECP web sitesinde mevcut: Articles of Association). [https://www.secp.gov.pk/company-formation/memorandum-and-articles-of-association/](https://www.secp.gov.pk/company-formation/memorandum-and-articles-of-association/memorandum-of-association/)
- Aboneler, yöneticiler, genel müdür veya herhangi bir memurun geçerli TC Kimlik Kartı/NICOP kopyaları veya yabancı bir kişi olması durumunda geçerli Pasaport kopyası.
- Eger tek ortaklı bir şirketseniz, ayrıca nominee (atanmış kişi) için geçerli TC Kimlik Kartı/NICOP kopyası veya yabancı bir durumda geçerli Pasaport/Nüfus Cüzdanı veya ilgili ülkedeki kimlik belgesinin İngilizce tercümesi eklenmelidir.
- Tanık için geçerli TC Kimlik Kartı kopyası.
- Eger abone bir tüzel kişilik ise, abonenin yetkili bir kişisi veya müdürler kurulu tarafından yetkilendirilen kişinin geçerli TC Kimlik Kartı/NICOP/ Pasaport kopyası ve yönetim kurulunun yetki belgesi eklenmelidir. Ayrıca, sınırlı sorumlu bir ortaklık olması durumunda, yetkili ortağın yetkilendirildiğini gösteren belge ile birlikte geçerli TC Kimlik Kartı/NICOP/ Pasaport kopyası sunulmalıdır.
- Yetki Mektubu: Gereken damga bedeli ile düzenlenmiş bir yetki mektubu, abonelerden biri veya kayıtlı aracıya, aboneler adına şirket kuruluşu belgelerini sunma, ve gerektiğinde şirket kurulduktan sonra düzeltmeler yapma yetkisi vermelidir. Yetki mektubu tanık tarafından imzalanmalı ve noter tasdikli olmalıdır.
- NOC/ İzin Mektubu/Lisans: Düzenleme 5'te belirtilen uzmanlaşmış iş alanları için ilgili düzenleyici otoritenin izin belgesi gerekmektedir.
- Eger abone bir yabancı uyruklu birey, yabancı şirket veya yabancı tüzel kişilik ise, Düzenleme 19'da belirtilen şekilde onaylanmış ek bilgi ve belgeler sunulmalıdır.
- İsim Rezervasyon Mektubu.
- Ücretin ödendiğine dair ödenmiş banka makbuzu veya diğer ödeme kanıtı (Yasa'nın Yedinci Ekine göre belirlenen).

Bu belgelerle başvuru yapılabilir ve sürecin tüm aşamalarını SECP'ye sunabilirsiniz.

Online Başvuru Yapılması:

Adım Adım Online Başvuru Süreci aşağıdaki gibidir:

Adım 1: Kullanıcı Kaydı

İsim rezervasyonu ve şirket kuruluşu için online başvuru işlemine başlamadan önce, kullanıcı kaydı için Kişisel Kimlik Numarası (PIN) alınması gerekmektedir. Bu işlem aşağıdaki adımlarla yapılır:

- (i) Bu bağlantıya tıklayın. <https://leap.secp.gov.pk/#/user/login>
- (ii) Durumunuza göre "Pakistan Vatandaşı" veya "Yabancı Uyruklu" seçeneğine tıklayarak kaydolun.
- (iii) Gerekli bilgileri sağlayarak giriş oluşturun.

Gerekli bilgilerin gönderilmesinden sonra, kullanıcı sağlanan e-posta adresine 4 haneli bir PIN kodu alır. Kullanıcı tarafından alınan PIN kodu, isim rezervasyonu ve şirket kuruluşu başvurusunu elektronik olarak imzalamak için kullanılacaktır.

Not 1: Yurt dışında yaşayan yabancı kullanıcılar ve NICOP (Ulusal Kimlik Kartı) sahipleri için, doğrulama kodu/PIN sağlanan e-posta adresine gönderilir. Ancak, şirket kurulumu sırasında yabancı kullanıcı, onaylı pasaport kopyası ve fotoğraf sunmalıdır. NICOP sahibi ise ikamet belgesi sunmalıdır.

Not 2: Cep telefonu numarası, aboneler/yöneticiler için CNIC (TC Kimlik Kartı) üzerine kayıtlı olmalıdır.

Not 3: Şirketin birden fazla abonesi varsa, her bir abone isim rezervasyonu ve şirket kuruluşu başvurusunu dijital olarak imzalamak için aynı şekilde kendi ayrı kullanıcı kimliğini oluşturmalıdır.

PIN alındıktan sonra, kullanıcı eZfile sistemine giriş yaparak aşağıdaki süreçler listesine ulaşabilir: <https://leap.secp.gov.pk/#/user/login>

- (i) LLP/Şirket İsmi Rezervasyonu
- (ii) LLP/Şirket Başlatma

İsim Rezervasyonu ve Şirket Kurulumu:

"LLP/Şirket İsmi Rezervasyonu"na tıkladığınızda, başvuru sahibi yeni bir LLP/şirket için bağımsız isim rezervasyonuna veya isim rezervasyonu ile birlikte şirket kurulumu işlemine başlayabilir.

İsim rezervasyonu ve şirket kurulumuna tıkladığınızda, farklı şirket türlerine ilişkin sekmeler içeren yeni bir pencere açılır (örneğin Tek üyeli, özel, halka açık vb.). İlgili şirket türüne tıklayıp "Devam Et" sekmesine bastığınızda, şirket türünü seçme ekranı görünür. Şirket türünü seçtikten sonra, bilgi gönderme sürecine başlamak için ekran görüntülenir.

Not: Eğer isim daha önceden rezerve edilmişse, "LLP/Şirket Başlatma" butonuna tıklayın.

Adım 2: Online İsim Rezervasyonu ve Şirket Kuruluşu Başvurusunu Doldurma

İsim rezervasyonu ve şirket kurulumu başvurusu için açılan sayfada, aşağıdaki bilgilerin doldurulması gerekmektedir:

(i) Önerilen İsimler:

Bu bölümde, şirketin önerilen adını girin, kullanılabilirliğini kontrol edin, "öner" sekmesine tıklayın, ismin anlamını (varsa) belirtin, belgeler ekleyin (varsa) ve devam etmek için "devam et" butonuna tıklayın. Bir mesaj belirecektir: "Önerilen adımız başarıyla eklenmiştir." Başvuru sahibi isteği halinde üç ismi önerebilir.

(ii) Başvuran Bilgileri:

Bu bölümde, başvuranın kişisel bilgileri, kullanıcı kaydı sırasında sağlanan bilgilerle otomatik olarak doldurulacaktır. Başvuru sahibi, eksik verileri, yani tam posta adresi, il, ilçe, şehir ve posta kodu gibi bilgileri eklemelidir. Devam etmek için “İleri” butonuna tıklayın.

(iii) İş Amacı:

Bu bölümde, açılır menüden sektör ve ana iş dalını seçin; iş amacı, seçilen ana iş dalına göre otomatik olarak doldurulacaktır. İstenirse iş amacını değiştirme seçeneği de mevcuttur. Devam etmek için “İleri” sekmesine tıklayın.

Not: İstenirse, açılır listeden iki ek iş amacı daha eklenebilir.

(iv) Şirket Bilgileri:

Bu bölümde, şirketin yetkili sermaye, ödenmiş sermaye, yazışma veya kayıtlı ofis adresi, iletişim numarası ve e-posta adresi gibi bilgilerini girin. Web sitesi adresi isteğe bağlıdır. Devam etmek için “İleri” sekmesine tıklayın.

Yetkili sermaye, şirketin maksimum hisse sermayesi olarak ana belgede belirtilen sermaye miktarıdır. Bir şirket, ana belgesinde belirtilenden daha fazla sermaye toplayamaz. Şirket, minimum 100.000 Rs. yetkili sermaye ile kaydedilebilir (bu tutar üzerinden minimum ücret alınacaktır).

Ödenmiş sermaye, şirketin üyeleri ve aboneleri tarafından gerçekten alınan sermaye miktarını ifade eder.

(v) Paydaşların Detayları:

Bu bölümde, “doğal kişi ekle” sekmesine tıklayın, yöneticilerin/abonelerin/CEO'nun CNIC/NICOP/Pasaport numarasını girin, milliyeti, mesleği, doğrudan yönetim niteliğini, hisse türünü/sınıfını seçin, hisse sayısını girin, ikamet adresini ve NTN kaydı için FBR verilerini ekleyin. Kullanıcı bilgilerini doğrulamak için “kullanıcı bilgilerini doğrula” butonuna tıklayın ve devam etmek için “ekle ve bildir” sekmesine tıklayın.

Yöneticilerin/abonelerin/CEO'nun geçerli CNIC/pasaportunun fotokopisini ve yabancı bir kişi olması durumunda onaylı/noter onaylı pasaport ve fotoğrafını ekleyin.

Eğer abone bir tüzel kişi ise, “tüzel kişi ekle” sekmesine tıklayın. Şirketin/tüzel kişinin kuruluş numarasını ve şirket ile onun adayı olan yönetici/ yetkili kişinin diğer ilgili bilgilerini sağlayın. Devam etmek için “ekle ve bildir” sekmesine tıklayın.

(vi) Ana Sözleşme (AOA):

Bu bölümde, ana sözleşme otomatik olarak oluşturulmaktadır. Başvuru sahibi, “AOA'yı indir” sekmesine tıklayarak sistem tarafından oluşturulan AOA'yı indirebilir ve görüntüleyebilir. İstenirse, başvuru sahibi bu belgenin üzerinde değişiklik yapabilir.

(vii) Kuruluş Sözleşmesi (MOA):

Bu bölümde, kuruluş sözleşmesi otomatik olarak oluşturulmaktadır. Başvuru sahibi, “MOA'yı indir” sekmesine tıklayarak MOA'yı görüntüleyebilir ve indirebilir.

(viii) Onaylı Gerçek Kopya:

Bu bölümde, dijital onaylı gerçek kopya (CTC) almak için “onaylı gerçek kopya gerektirir” sekmesini seçin. Devam etmek için “İleri” butonuna tıklayın. Ancak, bu isteğe bağlıdır.

(ix) Üçüncü Taraflar için Bilgiler:

Bu bölümde, Federal Gelir İdaresi (FBR) aracılığıyla NTN verilmesi için şirket adresi, kapasite, iş payı, muhasebe dönemi ve ana faaliyetle ilgili zorunlu bilgileri sağlayın.

Ayrıca, eZfile aracılığıyla şirketin (Çalışanların Yaşlılık Yardım Kurumu (EOBI), Pencap Çalışan Sosyal Güvenlik Kurumu (PESSI)/ Sindh Çalışan Sosyal Güvenlik Kurumu (SESSI), Belucistan Sosyal Güvenlik Kurumu (BESSI), İş Departmanı ve Pencap ile Sindh Emlak ve Vergilendirme Departmanı) ile kaydedilmesi seçeneği de mevcuttur.

(x) Beyan:

Bu bölümde, “yetkili aracı” veya “önerilen şirketin esas sözleşmesinde yönetici olarak adı geçen kişi” seçeneklerinden birini seçin/işaretleyin, beyan edeni ekle butonuna tıklayın, “ekle ve bildir” sekmesine tıklayın, beyan kutusunu seçin/işaretleyin ve devam etmek için “İleri” butonuna tıklayın.

Adım 3: İnceleme ve PIN Uygulama:

Bu bölümde, başvuru tüm aboneler tarafından PIN'lerini kullanarak imzalanacaktır. Tüm aboneler formları imzaladığında, “Gönder” sekmesi aktif hale gelecektir. Bu sekmeye tıklanarak başvuru SECP'ye gönderilecektir. Ekranda Başvuru Kimliği ve ödenmesi gereken ücretle birlikte bir mesaj görünecektir.

Adım 4: Ücret Ödeme:

“Şimdi Öde” sekmesine tıklayın ve gerekli ücreti ödeyin. Ücret şu yöntemlerle ödenebilir:

(i) Kredi/Banka kartı (ödeme yapmak için “ödeme yap” sekmesine tıklayın)

(ii) 1 bill (1link) (çallan oluştur butonuna tıklayın, PSID görünecektir)

Ücret, internet bankacılığı, mobil bankacılık, ATM, easy paisa ve herhangi bir banka şubesine giderek nakit olarak ödenebilir.

Ek Belgeler: Yabancı Uyruklu Bir Yönetici/Abone veya Yabancı Şirket Abonesi Durumunda

Yabancı Yönetici/Abone Durumunda:

(i). **Taahhütname:** Yabancı ülkenin kamu görevlisi/noter tarafından onaylanmış ve o ülkede görevli Pakistan diplomatı tarafından imzalanmış ya da yabancı kamu belgesinin bulunduğu devletin yetkili otoritesi tarafından apostil edilmiş olmalıdır. Bu belge, 1961'deki Apostil Sözleşmesi'ne taraf olan bir devlete ait olmalı ve Pakistan Hükümeti tarafından apostil belgelerinin kabul edilmesi gerekmektedir.

(ii). **Biyografi:** Abone/yönetici hakkında bilgi.

Yabancı Şirket Abonesi Durumunda:

Aşağıdaki belgeler, yabancı ülkenin kamu görevlisi/noteri tarafından onaylanmış ve o ülkede görevli Pakistan diplomatı tarafından imzalanmış ya da yabancı kamu belgesinin bulunduğu devletin yetkili otoritesi tarafından apostil edilmiş olmalıdır. Bu belgeler, 1961'deki Apostil Sözleşmesi'ne taraf olan bir devlete ait olmalı ve Pakistan Hükümeti tarafından apostil belgelerinin kabul edilmesi gerekmektedir:

(i). **Yönetim Kurulu Kararı:** Yabancı şirketin, önerilen şirkette pay alması için temsilci atanmasına ve yetkilendirilmesine dair yönetim kurulu kararı.

(ii). **Kuruluş Belgesi:** Yabancı şirketin kuruluş belgesi/ticaret ruhsatı.

(iii). **Anayasa Belgesi:** Yabancı şirketin anayasası, tüzüğü veya kuruluşunu belirleyen diğer belgeler.

(iv). **Taahhütname:** Yabancı şirket ve temsilci yönetici/yabancı yönetici (varsa) tarafından imzalanmış taahhütname.

(v). **Son Dönem İade:** Yabancı abone şirketinin, yöneticilerine dair bilgileri gösteren en son dönem iadesi veya diğer belgeler (onay gerektirmemektedir).

(vi). **Şirket Profili:** Yabancı şirketin profili (onay gerektirmemektedir).

(vii) **Biyografi:** Yabancı şirketin yöneticileri hakkında bilgi (onay gerektirmemektedir).

Taahhütname, biyografi ve yönetim kurulu kararı formatları için [SECP'nin resmi web sitesine](https://www.secp.gov.pk/company-formation/formsapplications-schedule-of-filling-of-returns/applications/) göz atabilirsiniz. <https://www.secp.gov.pk/company-formation/formsapplications-schedule-of-filling-of-returns/applications/>

Uzmanlık Gerektiren Şirketler İçin Ek Gereksinimler:

Eğer kuruluşunuz özel bir alanda faaliyet gösteriyorsa, ek gereksinimlerin karşılanması gerekebilir. Bu gereksinimler genellikle ilgili düzenleyici otoriteye veya bakanlığa başvuruda bulunmayı ve uygun belgeleri sunmayı içermektedir.

Bu bölüm, şirket kuruluşu için başvuruda bulunurken dikkate almanız gereken önemli adımları ve belgeleri içermektedir. Herhangi bir sorunuz varsa veya başka bir konuda yardım istiyorsanız, lütfen belirtin!

Ek Uzmanlık Gereksinimleri:

Özel Şirketler Durumunda Ek Gereklilikler:

Yukarıda belirtilen özel/bankacılık şirketleri durumunda, başvuruya SBP'den alınan uygunluk belgesi (NOC) ve SECP'nin Lisanslama Departmanı tarafından verilen kuruluş emri eklenmelidir.

- **Merkez Bankası'ndan Alınacak NOC (No Objection Certificate):** Bankacılık ve diğer uzmanlık şirketleri için, Pakistan Merkez Bankası (SBP) tarafından onaylanmış bir NOC *uygunluk belgesi gereklidir.
- **SECP Tarafından Verilen Kuruluş Emri:** Gerekli durumlarda, SECP'nin Lisanslama Departmanı tarafından verilmiş bir kuruluş emri de eklenmelidir.

Kuruluş Sertifikası (Certificate of Incorporation - COI):

- **Dijital Sertifika:** Süreç başarıyla tamamlandığında ve gerekli ücret ödendiğinde, başvuru işlenir ve QR kodlu dijital kuruluş sertifikası (COI) verilir.
- **İletim:** COI, e-posta ile gönderilir ve aynı zamanda eZfile portalından indirilebilir.

Şirket Kuruluşu ve NTN Kaydı için Tek Durak Hizmeti:

- **FBR ile Entegrasyon:** SECP tarafından toplanan veriler, Şirketlerin Gelir İdaresi Başkanlığı (FBR) için NTN kaydı amacıyla iletilir. Şirketin genel müdürüne FBR tarafından kullanıcı ID'si, şifre ve PIN gönderilir.

Kombine Kuruluş Sertifikası:

- **Entegrasyon:** eZfile, EOBI, PESSI, SESSI, BESSI, Vergi Dairesi, Çalışma Bakanlığı ve Narkotik Kontrol Departmanı gibi diğer federal ve eyalet otoriteleri ile entegre edilmiştir. Başvuru sahibi, şirket kuruluş başvurusunu yaparken bu departmanlarla kayıt olma seçeneğine sahiptir. Şirkete dijital kombine kuruluş sertifikası verilir.

Bankalar ile Entegrasyon:

- **Bankacılık Verisi Erişimi:** eZfile portalı, şirketlerin banka hesaplarını açabilmesi için entegre edilmiştir. Bankalar, şirketlerin verilerine doğrudan eZfile üzerinden erişebilirler.

Ücret Tarifesi:

- **Kayıt ve Dosyalama Ücretleri:** Şirketlerin kanun kapsamında ödemesi gereken kayıt ve dosyalama ücretleri, [burada](https://www.secp.gov.pk/company-formation/fee-calculator/schedule-of-feesixth-schedule) mevcuttur. <https://www.secp.gov.pk/company-formation/fee-calculator/schedule-of-feesixth-schedule>

Ücret Hesaplama Aracı:

- **Hızlı Hesaplama:** Kurumsal sektörü ve paydaşları kolaylaştırmak amacıyla, kayıt ücreti ve artırılmış yetkilendirilmiş sermaye ücreti için anlık hesaplama yapabilen bir ücret hesaplama aracı [burada](https://www.secp.gov.pk/company-formation/fee-calculator/company-incorporation-fee-calculator/) mevcuttur. [https://www.secp.gov.pk/company-formation/fee-calculator/company-](https://www.secp.gov.pk/company-formation/fee-calculator/company-incorporation-fee-calculator/)

[incorporation-fee-calculator/](https://www.secp.gov.pk/company-formation/fee-calculator/company-incorporation-fee-calculator/)

Diğer Yararlı Bağlantılar:

(i). **Video Eğitimleri:** Kullanıcı kaydı, şirket kuruluşu ve ödeme süreçlerine ilişkin video eğitimleri [burada](https://www.secp.gov.pk/media-center/videos/) bulunmaktadır. <https://www.secp.gov.pk/media-center/videos/>

(ii) **Kullanıcı Kılavuzu:** Çevrimiçi isim rezervasyonu ve şirket kuruluş başvurusu için adım adım süreç açıklamalarını içeren kullanıcı kılavuzu [burada](https://www.secp.gov.pk/media-center/guide-books/general-guide-books/) bulunmaktadır <https://www.secp.gov.pk/media-center/guide-books/general-guide-books/>

(iii). **İletişim Bilgileri:** İş Merkezi ve Şirket Kayıt Ofisleri ile ilgili iletişim bilgileri [burada](https://www.secp.gov.pk/contact-us/) mevcuttur.

<https://www.secp.gov.pk/contact-us/>

HUKUKSAL UYARI:

Bu kılavuz, yalnızca ilgili konular hakkında farkındalık yaratma amacıyla hazırlanmıştır. Okuyucunun herhangi bir spesifik durumu ele alırken tereddüt etmesi durumunda, Kanun ve ilgili yasalara başvurması ve profesyonel bir danışmana danışarak tavsiye alması önerilir. Komisyon, bilgilerin içeriğiyle ilgili herhangi bir hata veya eksiklik için garanti vermemekte ve sorumluluk üstlenmemektedir. Hiç kimse bu bilgileri herhangi bir talep, dava veya hak iddiası için kullanamaz.



SECP

SECURITIES AND EXCHANGE
COMMISSION OF PAKISTAN

NIC Building, Jinnah Avenue, Blue Area, Islamabad.
www.secp.gov.pk